

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia na terenie Sądu Rejonowego wyłącznie przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony:
 - 1.1 w Zawierciu przy **ul. Leśnej 4 (całodobowo)**: w godzinach urzędowania sądu, tj. poniedziałki od godz. 7.30 do godz. 18.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 – do godz. 15.30 przez 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, fizycznej; w godz. 15.30 do godz. 7.30 przez 1 pracownika ochrony; w soboty, niedziele i dni wolne od pracy u Zamawiającego całodobowo przez 1 pracownika ochrony,
 - 1.2 w Zawierciu przy **ul. Leśnej 4** obsługa szatni przez jedną osobę – każdego roboczego dnia tygodnia w godzinach 7:45 do 15:45, w miesiącach 01 styczeń do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia.
 - 1.3 w Zawierciu przy **ul. Paderewskiego 12**: w godzinach urzędowania sądu, tj. poniedziałki od godz. 7.00 do godz. 18.00, od wtorku do piątku od godz. 7.00 – do godz. 17.00, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
 - 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania w trakcie realizacji usługi ilości pracowników ochrony, bądź godzin świadczenia przez nich usługi ochrony na obiektach Zamawiającego, w zależności od zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej, tj. np. w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu, bądź konieczności zmniejszenia/zwiększenia składu osobowego pracowników ochrony. Powyższe rozliczane będzie każdorazowo na podstawie deklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym/umowie stawki za roboczogodzinę w oparciu o faktyczną ilość godzin świadczonej przez pracowników ochrony usługi. Podstawą do wprowadzenia niniejszych zmian będzie zawarty przez strony aneks do obowiązującej umowy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zabezpieczał:
 - wykonanie zamówienia poprzez ciągłe utrzymywanie w gotowości jednej grupy interwencyjnej, składającej się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poruszającej się samochodem oznaczonym w sposób jednoznacznie identyfikujący go ze służbami ochrony Wykonawcy. Osoby te muszą być umundurowane i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego,
 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca zabezpieczył działanie ciągłe (24 godziny na dobę, we wszystkie dni roku) centrum monitorowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby usługę ochrony mienia świadczyły osoby nie skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne i posiadające co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył spośród pracowników zatrudnionych w obiekcie przy ul. Leśnej 4 jednego pracownika ochrony do pełnienia funkcji kierownika ochrony, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, upoważnionego do organizowania i kierowania zespołem pracowników ochrony fizycznej, nadzorowania pracy pracowników ochrony na obiektach Zamawiającego.
5. Wykonawca na etapie zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu listę pracowników ochrony, wraz z informacją o ich kwalifikacjach i uprawnieniach.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą, zaakceptowaną przez Zamawiającego skład osobowy pracowników ochrony w okresie realizowania umowy. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany pracownika ochrony.
7. Wykonawca w miarę możliwości zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z art. 54 ustawy Prawo o Urzędzie Sądów Powszechnych (Dz. U z 2023r. poz.217).
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wsparcie swojego serwisu technicznego, we wszystkie dni tygodnia i 24 godziny na dobę, w czasie do 2 godzin od chwili zgłoszenia usterki lub awarii, przez techników posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, dla systemów CCTV alarmowego, napadowego i kontroli dostępu, zainstalowanych u Zamawiającego, w przypadku ich awarii. Podjęcie działań ma na celu niezwłoczne usunięcie awarii lub na żądanie Zamawiającego zastosowanie urządzenia zastępczego do czasu usunięcia awarii. Koszt dostawy nowych urządzeń (na wymianę) obciąża Wykonawcę.
9. Utrzymywanie w stałej gotowości do pracy systemów zainstalowanych w obiektach Zamawiającego, w tym również przeprowadzanie kwartalnych, protokolarnych przeglądów systemów:

9.1 System monitoringu CCTV składa się z :

- kamer obrotowych zewnętrznych – 4 szt.
- kamera zewnętrzna kopułkowa -1 szt.
- kamer wewnętrznych – 20 szt.
- rejestratorów cyfrowych -5 szt.
- monitorów -6 szt.
- urządzeń zasilających,

9.2 System alarmowy i napadowy SSWiN (ul. Leśna 4)składa się z:

- centrali alarmowej DSC – 1 szt.
- klawiatury sterującej – 2 szt.
- klawiatury sterującej – 2 szt.
- czujki PIR – 9 szt.
- przyciski „ napad” – 10 szt.

9.2 System alarmowy Satel (ul. Paderewskiego 12) składa się z:

- centrala Satel Integra 24 – 1 szt.
- klawiatury sterującej Satel – 2 szt.
- czujki PIR – 12 szt.

9.3 System kontroli dostępu Roger składa się z :

- centrali kontroli dostępu CPR32-SE -1 szt.
- kontrolera dostępu PR311- 3 szt.
- czujnika magnetycznego FM-102 -3 szt.
- przycisku wyjścia PB EXIT – 3 szt.
- interfejsu komunikacyjnego UT 2 -1 szt.
- centrali kontroli dostępu CPR32- SE – 1 szt.
- kontrolera dostępu PR311- 9 szt.
- czujnika magnetycznego FM -102- 9 szt.
- przycisku wyjścia PB EXIT – 9 szt.
- interfejsu komunikacyjnego UT 2 – 1 szt.

9.4. System monitoringu CCTV przy ul. Kasprowiczka składa się:

- kamer wewnętrznych kopułowych BCSPEIP15FSR3– 11 szt.
- rejestrator BCSPNVR1602-4K-E – 1 szt.

10. W uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikowi oddziału finansowego możliwość wezwania grupy interwencyjnej, celem konwoju wartości pieniężnych, bądź depozytów wartościowych, w tym do NBP Katowice. Konwój wartości pieniężnych nie przekracza 1 jednostki obliczeniowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać pracowników ochrony w mundur oraz identyfikator w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.
12. W ramach świadczonej usługi Wykonawca wyposaży obiekt na ul. Leśnej 4 w ręczny wykrywacz metali oraz alkotest.
13. W przypadku pełnienia dyżurów jednoosobowych Wykonawca winien wyposażać pracownika w telefon komórkowy oraz w lokalizator osobisty o następującej funkcjonalności:
 - a. System kontroli miejsca i czasu raportujący aktywność pracownika w czasie rzeczywistym do bazy firmy ochroniarskiej,
 - b. Moduł lokalizatora GPS,
 - c. Funkcja „MAN-DOWN”, która alarmuje o możliwej sytuacji zagrożenia życia w razie wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu,
 - d. Dwukierunkowa komunikacja głosowa,
 - e. Wezwanie pomocy - przycisk „Panic”,
 - f. Geofencing” - planowanie trasy i monitorowanie jej przebiegu,
 - g. Alarm sabotażowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zabezpieczenia swojego personelu do zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej np. w czasie epidemii w środki ochrony osobistej takiej jak: rękawiczki jednorazowe, maseczki, bądź inne wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego, bądź ogólnych wytycznych, w tym wydanych przez właściwe organy na poziomie Państwa.
15. W czasie trwania sytuacji nadzwyczajnej, pracownicy Wykonawcy stanowią grupę pierwszego reagowania i zobowiązani są do:

- postępowania zgodnie z wydanymi poleceniami organów Sądu lub przedstawicieli Zamawiającego;
 - postępowania zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, bądź ogólnymi wytycznymi, w tym wydanymi przez właściwe organy na poziomie państwa.
 - przestrzegania procedur obowiązujących na terenie Sądu, w tym wydanych na potrzeby sytuacji nadzwyczajnych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania personelu Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 17. Grupa interwencyjna będzie podejmowała działania niezwłocznie na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy, służby ochrony w obiekcie lub po wystąpieniu alarmu.
 18. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania książki dyżurów do wglądu Zamawiającemu.
 19. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy, a za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 20. W ramach świadczonej usługi opracowanie przez osoby wyznaczone z ramienia Wykonawcy, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, Planów Ochrony i Planu Zabezpieczenia Technicznego Obiektu.

II. Sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona zamówienie w następujący sposób:
 - 1.1 wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, poza powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie będą miały wewnętrzne uregulowania zamawiającego (regulaminy i instrukcje, przepisy BHP i p.poż, Polityka Bezpieczeństwa, ochrona danych osobowych).
 - 1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się oraz zapoznania podległych sobie pracowników z wszystkimi obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami i instrukcjami j.w. Powyższe zostanie potwierdzone przez złożenie u wyznaczonej z ramienia Zamawiającego osoby stosownego oświadczenia.
 - 1.3 Wykonawca zapewni ciągłą koordynację pracy pracowników służby ochrony w obiekcie i grupy interwencyjnej,
 - 1.4 wykonawca będzie prowadził książkę służby, patroli i interwencji zawierającą informacje o czasie służby poszczególnych pracowników ochrony, przeprowadzonych patrolach, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp., książka służby, patroli i interwencji będzie dostępna dla administratora i służb kontroli zamawiającego, będzie przechowywana w miejscu i sposób uzgodniony przez strony.
2. Poza wymogami opisanymi w pkt 1 Wykonawca zapewni wykonywanie zamówienia przez osoby przeszkolone przed przystąpieniem do pracy, w szczególności w zakresie obowiązujących:
 - 2.1 Regulaminów i instrukcji,
 - 2.2 przepisów B.H.P,
 - 2.3 przepisów p.poż.,
 - 2.4 struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - 2.5 składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,
 - 2.6 rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych ,
 - 2.7 topografią poszczególnych obiektów, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu p.poż. oraz zabezpieczeń technicznych,
 - 2.8 numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grupy interwencyjnej, kierownictwa Zamawiającego.
3. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń i udostępni ją na każde żądanie Zamawiającego.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:

- 4.1 zunifikowane umundurowanie, identyfikujące pracowników jako służbę ochrony, zaopatrzone w czytelne identyfikatory Wykonawcy; odzież ochronna i robocza bezwzględnie będzie czysta i wyprasowana,
- 4.2 urządzenia do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności,
- 4.3 środki przymusu bezpośredniego (gaz, kajdanki, pałki służbowe),
- 4.4 identyfikatory imienne ze zdjęciem.
5. Wykonawca i osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi zobowiązany będzie do:
 - 5.1 zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi lub przy okazji jej wykonywania, w tym informacji dotyczących statutowej działalności Zamawiającego,
 - 5.2 poszanowania klientów i pracowników, w tym ich godności,
 - 5.3 zwrotu wszelkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach lub na terenie Zamawiającego, kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego,
 - 5.4 przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
6. Wykonawca i osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia zobowiązane będą do bezwzględnego zawiadamiania Zamawiającego lub osób pełniących ochronę obiektów o pozostawionych bez opieki pakunkach i bagażach.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód oraz zakresem ubezpieczenia obejmującym przedmiot działalności Wykonawcy, co najmniej w zakresie obejmującym wykonywanie przedmiotu zamówienia.

III. Podstawowe zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona terenu Zamawiającego oraz obiektu na nim zlokalizowanego.
2. Całodobowa obsługa systemów alarmowych i urządzeń monitorujących.
3. Kontrola ruchu osób wchodzących i wychodzących z budynku Sądu.
4. Niedopuszczanie do wynoszenia lub wywożenia z budynku mienia bez zgody Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie przed działaniem na terenie obiektu osób zakłócających porządek publiczny.
6. Niezwłoczne powiadomienie Policji w razie usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji oraz podjęcie działań zmierzających do zapobieżenia skutkom usiłowania.
7. Niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku.
8. Niezwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej w razie wystąpienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia.
9. Informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zaistniałych awariach.
10. Dokonywanie obchodu ochroniarskiego budynków w celu skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien i wejść.
11. Prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnionej służby, imiona i nazwiska osób przebywających na obiekcie chronionym.
12. Wpuszczanie pracowników zamawiającego i interesantów na teren obiektu po uprzednim okazaniu wezwań, zawiadomień lub uzasadnieniu przybycia.
13. Dopilnowanie by osoby wchodzące na teren obiektu nie były uzbrojone, poza osobami posiadającymi ustawowe upoważnienia do noszenia broni w budynku Sądu.
14. Nie wpuszczanie na teren budynku osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
15. Ochrona fizyczna pracowników Sądu w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.
16. Obecność na salach rozpraw w wypadku konieczności przywrócenia porządku w trakcie trwania rozprawy.
1. W sytuacji, kiedy osoba niepełnosprawna nie będzie w stanie samodzielnie poruszać się po obiektach sądu, pracownik ochrony w danym obiekcie zobligowany jest do asysty/pomocy w ewakuacji osoby niepełnosprawnej, w tym przy użyciu manualnego krzesła ewakuacyjnego.
17. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
18. Zobowiązanie do ochrony danych osobowych.
19. Przedstawienie w formie pisemnej struktury służb ochrony a także obowiązków poszczególnych pracowników ochrony.
20. Przechowywanie w depozycie przedmiotów niebezpiecznych i bagaży wnoszonych do sądu.

21. W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy sądu niezwłoczne powiadomienie o zaistniałej sytuacji pracownika sądu wskazanego w umowie.

IV. Dodatkowe zadania pracowników ochrony:

1. W godzinach urzędowania Sądu udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym obiekcie oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty.
2. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
3. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Sądu.
4. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
5. Utrzymywanie porządku i czystości pomieszczeniach wydzielonych dla ochrony.
6. Prowadzenie:
 - 6.1 książek przebiegu służby ochrony obiektu, zawierających co najmniej następujące informacje: objęcie/przekazanie służby - data, godzina, przekazujący/przyjmujący, przebieg służby, zaistniałe w trakcie służby zdarzenia,
 - 6.2 innych rejestrów wymaganych przez Zamawiającego.
7. Wykonywanie w obiekcie przy ul. Leśnej 4 w porze popołudniowej i nocnej, co najmniej 2 obchodów obiektu i terenu zewnętrznego, w celu sprawdzenia: zabezpieczeń, zamknięcia bramy, furtki, pomieszczeń gospodarczych oraz pozostałych pomieszczeń, okien, kłap przeciwdymnych. wyłączenia oświetlenia i urządzeń elektrycznych - za wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz telekomunikacyjnych.
8. Gospodarowanie posiadanymi kluczami (wydawanie i odbieranie zgodnie z wewnętrznym procedurami Zamawiającego).
9. Obsługiwanie systemów Zamawiającego oraz zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu.
10. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
11. Dbanie o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz noszenie identyfikatora osobistego.
12. Stosowanie się do uwag i zaleceń osób upoważnionych.
13. Przebywanie służby ochrony na posterunkach wskazanych przez Zamawiającego, w tym przebywanie wyznaczonego pracownika ochrony w godzinach urzędowania Sądu w obiekcie przy ul. Leśnej 4 przy bramce detekcyjnej, celem należytego nadzoru i kontroli osób wchodzących do obiektu.

V. Prawo do kontroli stanu zabezpieczenia ochrony osób i mienia Sądu Rejonowego w Zawierciu mają

1. Prezes Sądu Rejonowego.
2. Wiceprezes Sądu Rejonowego.
3. Dyrektor Sądu bądź osoba wyznaczona do jego zastępowania w czasie nieobecności.
4. Kierownik Oddziału Administracyjnego.
5. Kierownik Samodzielnej Sekcji Gospodarczej.

VI. Uprawnienia pracowników służby ochrony

W czasie pełnienia służby pracownik ochrony ma prawo:

1. Odmawiać wydania kluczy do pomieszczenia służbowego, w którym dana osoba nie pracuje.
2. Sprawdzać identyfikator, bądź dokument tożsamości nieznanej osoby:
 - 2.1 pobierającej klucze do pomieszczenia służbowego,
 - 2.2 pozostającej lub wychodzącej z budynku po godzinach urzędowania.
3. Odmawiać wpuszczenia do budynku osób w stanie nietrzeźwym. W stosunku do osób posiadających wezwanie zgłaszać ten fakt do sędziego referenta w celu podjęcia decyzji.
4. Zabraniać wstępu przed i po godzinach urzędowania do obiektów chronionych osobom obcym.
5. Pobyt pracowników firm obcych jest możliwy na terenie budynku sądu po godzinach pracy sądu tylko za zgodą Zamawiającego oraz po przedłożeniu listy tych osób.
6. Żądać wyjaśnień odnośnie zawartości pakunków, worków, toreb podróжных lub innych bagaży wynoszonych bądź wnoszonych na teren chronionych obiektów.
7. Żądać zezwolenia na wynoszenie bądź wnoszenie do obiektów chronionych: mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów.
8. W przypadku konieczności, użycia środków przymusu bezpośredniego.

VII. Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań wynikających z niniejszego zakresu obowiązków, a w szczególności za:
 - 1.1 samowolne i bezpodstawne opuszczanie wyznaczonych miejsc (bramki) na posterunku,
 - 1.2 nietaktowne i niekulturalne odnoszenie się do interesantów i pracowników Zamawiającego.